

Verwaltungsfachangestellte/r

Tätigkeit in der Verwaltung

Als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter wartet ein breites Spektrum verantwortungsvoller Tätigkeiten der städtischen Verwaltung auf Sie - in den Bereichen Finanz- und Ordnungsverwaltung, in der Schul- und Sozialverwaltung oder auch im Personal- und Organisationsbereich. Je nach Einsatzbereich helfen Sie Bürgerinnen und Bürgern bei ihren Fragen weiter, kümmern sich um Anträge, wickeln den Zahlungsverkehr ab und vieles mehr.

Neben der Begeisterung für Ihre Arbeit ist die Freude am Umgang mit Menschen eine wichtige Voraussetzung für diese Tätigkeit. Sie sind aufgeschlossen und haben ein offenes, und kommunikatives Wesen. Dabei verfügen Sie über eine rasche Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Sorgfalt. Sie gehen mit hohem Engagement an Ihre Aufgaben heran und sind keine Einzelkämpferin bzw. kein Einzelkämpfer – vielmehr macht es Ihnen Freude, in einem Team zu arbeiten.

Ausbildungsverlauf

Die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten für die Arbeit in der Verwaltung werden Ihnen in einer **dreijährigen Ausbildung** vermittelt, während der Sie viele Ämter der Verwaltung kennen lernen. Die theoretische Unterweisung erfolgt einmal wöchentlich beim Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln und im Rahmen von Blockunterricht am Berufskolleg in Köln.

Einstellungsvoraussetzung: Realschulabschluss oder gleichwertiger Bildungsstand (Fachoberschulreife)

Ausbildungsbeginn: 1. September des Jahres

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann informieren Sie sich über den Link

<http://www.burscheid.de/aktuelles/ausschreibungen/stellenausschreibungen.html>, ob und wann dieser Ausbildungsgang derzeit angeboten wird.